Demande d'approvisionnement du compte suite à rejet de chèque

*(Ce titre est à supprimer dans votre lettre)*

Saisir vos nom et prénom

Saisir votre raison sociale

Saisir votre adresse

Saisir votre numéro de téléphone

Saisir votre numéro de compte

Saisir le nom de l’émetteur du chèque

Saisir l’adresse de l’émetteur du chèque

A Saisir le lieu, le Saisir la date

**Objet** : **Rejet de votre chèque n°** Saisir le numéro du chèque de l’émetteur.

Saisir Monsieur ou Madame,

Vous m'avez remis un chèque de Saisir le nom de la banque de l’émetteur n° Saisir le numéro du chèque daté du Saisir la date du chèque d'un montant de Saisir le montant du chèque euros, en règlement de Indiquer l’objet du règlement. Exemple : fournitures.

Ma banque m'a informé du rejet de ce chèque, faute de provision suffisante sur votre compte.

Je vous demande donc de bien vouloir approvisionner votre compte afin de permettre une nouvelle présentation du chèque au paiement.

Passé un délai de 30 jours (depuis la 1ère présentation du chèque) sans régularisation (approvisionnement du compte ou blocage de la provision auprès de votre banque ou paiement par un autre moyen) votre banque me remettra un certificat de non-paiement.

Je vous rappelle que ce document pourra vous être signifié par huissier de justice, en vue d'opérer une saisie sur vos biens, revenus et avoirs.

Je vous prie de croire, Saisir Monsieur ou Madame, à l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Signer ici